

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งเป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้บริหารกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน / โอกาส และอุปสรรค จากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารทราบว่าองค์กรจะเดินทางไปทิศทางใด อีกทั้งยังเป็นการบ่งบอกว่าองค์กรจะมีการขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ อย่างไร โดยการนำจุดอ่อนที่มีมาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งสรุปผลการวิเคราะห์ SWOT Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจากคำว่า Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในขององค์กร เช่น จุดแข็งด้านอัตรากำลัง ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการผลิต ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ไขปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กร เอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่จะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และประโยชน์จากโอกาส

๒.๒ T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT)

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมือ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Mouality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W	โอกาส O	ข้อจำกัด T
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
-มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงาน	-มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กร ยากต่อการบริหารจัดการ	-มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	-ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ขาดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการที่ชัดเจน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
-สามารถเปิดกรอบอัตรากำลังตามภาระงานที่เกิดขึ้นได้	-กรอบอัตรากำลังมีตำแหน่งว่างหลายตำแหน่ง		-บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึงเวลาโอนกลับภูมิลำเนา
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
-งบประมาณรายจ่ายประจำปี มีเพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร	งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคลได้รับการจัดสรรน้อย	สามารถใช้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อเวลา	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง	บุคลากรขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	เทคโนโลยีสามารถช่วยในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว	เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศ ทำให้สัญญาณติดขัด
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
อบต.โรงหีบ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมทุกปี	บุคลากรมีความเข้าใจเข้าถึงระบบคุณธรรมจริยธรรม	บุคลากรมีความสามัคคี มีจิตสาธารณะ	

การฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ตั้งงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรแต่ละส่วนราชการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	หมายเหตุ
๑.	การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบันทึกในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๔,๒๐๐	๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	นายกฤษฎา ศรีมาลัย ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒.	การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิด จาก พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๔,๙๐๐	๖ - ๘ มกราคม ๒๕๖๖	-นางสิณีณฎา เพิ่มโต รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ -นายกฤษฎา ศรีมาลัย ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓.	มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะการสร้างข้อตกลงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อปท.) ใหม่ การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๓,๙๐๐	๑๒ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวสุชาดา มินคร ครู	
๔.	การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๓,๙๐๐	๙ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	-นางสาวสุชาดา มินคร -นางสาวอาภรณ์ กาญจนสันติศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคล	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	หมายเหตุ
๕.	การปรับปรุง ปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๓,๙๐๐	๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	นางสาวณัฐชยา รัตนศรีศุภกานต์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๖.	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยระบบ LTX๓๐๐๐ v.๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ จัดทำทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอนปีภาษี (ปิดโปรแกรมอัตโนมัติ) และแจกแผนที่แม่บทพร้อมบันทึกทะเบียนสินทรัพย์เพื่อรองรับ LTAX online รุ่น ๙	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๔,๕๐๐	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	นายชิตพล ลีชัยอุดมเลิศธนทรัพย์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๗.	การใช้งานระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๓,๙๐๐	๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	นางสาวสุชาดา มินคร ครู	
๘.	อบรมบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการทำงานร่วมกันในท้องถิ่น หลักสูตรการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการบริหารจัดการชุมชนแบบมีส่วนร่วม	ผู้เข้ารับการอบรม มีความรักสามารถร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานและสร้างเครือข่ายในการทำงาน ระหว่างพนักงานในองค์กร ผู้นำ ชุมชน	๕๐,๐๐๐	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล โรงหีบ จำนวน ๓๖ คน	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	หมายเหตุ
๙.	การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๓,๙๐๐	๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖	นางสาวอาภรณ์ กายจนสันติศักดิ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐.	การใช้โปรแกรมจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ กปท. รุ่น ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๓,๙๐๐	๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	นางสาวณุดา บุญณะรุ่งเรือง นักพัฒนาชุมชน	
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๑ หลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น ๒๓ คน ต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ					๑๐๐	

สรุปสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	ครู	รวม
จำนวน	๒	๒	๓	๔	๑	๙	๒	๒๓

ข้อมูลสถิติตามกรอบอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๖ ตามประเภทตำแหน่งข้าราชการ พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของหน่วยงาน

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรากำลังที่มีคนครองตำแหน่ง			
		พนักงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	พนักงานครู
อบต. โรงเห็บ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑			
	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑			
สำนักปลัด อบต.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑			
	นักทรัพยากรบุคคล	๑			
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑			
	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑		
	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน			๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานธุรการ			๑	
	พนักงานขับรถยนต์			๑	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑			
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-		๑	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑			
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			๑	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑			
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			๒	
กองการศึกษาฯ	ครู			๒	๑
กองสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑			
	รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑	๑๑	๑

ปัญหา/อุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ขาดแคลนอัตรากำลัง ในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดความรู้ด้านการคลัง ความเข้าใจด้านการศึกษา และความเข้าใจด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้อเสนอแนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงหีบ ประกาศรับโอน หรือย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้งเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีคุณสมบัติ และในระหว่างการสรรหา ได้มอบหมายให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ รักษาราชการแทนตำแหน่งที่ว่างไปก่อน เพื่อแก้ไขปัญหาคาดแคลนอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลนโดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้อัตรากำลังดำรงตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือก ควรมีความยืดหยุ่น หรือคัดเลือกเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้ได้อัตรากำลังมาทำปฏิบัติหน้าที่งานราชการ

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวอาภรณ์ กาญจนสันติศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ